



# SAFETECH P&R GROEP

advies | management | organisatie

*Vanaf 01 januari 2023 is er door de samenvoeging van AIB Safetech en de P&R Groep, beiden onderdeel van de SeSa Groep, één organisatie waar u terecht kunt voor advies, het managen van security- en safetyprojecten en het oplossen van security- en safetyvraagstukken **Safetech P&R Groep**.*

*Onze aanpak begint altijd bij de mens, daarna communicatie (en informatie) en uiteindelijk ter ondersteuning de invulling van techniek. Hiermee waarborgen wij de continuïteit, kwaliteit en vertrouwelijkheid binnen projecten. Met onze adviezen en begeleiding vanuit verschillende invalshoeken creëren we draagvlak, kwaliteit en vertrouwen bij onze opdrachtgevers.*

Ons gemotiveerde en enthousiaste team is op zoek naar een:

## Management Assistent(e) m/v

voor 24 – 32 uur per week.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Administratieve ondersteuning van het management en secretariaat
- Uitwerken documenten, rapporten en verslagen
- Agendabeheer
- Het telefonisch te woord staan en voorlichten van klanten
- Ondersteuning bij projecten

Wij vragen:

- Werk- en denkniveau MBO
- Goede beheersing van Windows Office applicaties
- Competenties: zelfstandig, accuraat, enthousiast
- Goede commerciële en communicatieve vaardigheden
- Flexibele opstelling met betrekking tot taken en werktijden
- Goede beheersing van de Nederlandse (en Engelse) taal in woord en geschrift

### Wij bieden:

Een zelfstandige functie in een inspirerende en uitdagende werkomgeving en een aantrekkelijk salaris.

Ben je geïnteresseerd, reageer dan schriftelijk of per e-mail naar:

Safetech P&R Groep, t.a.v. mevrouw S. ten Brummeler, Wilhelminakade 1A, 2741 JV Waddinxveen, [info@safetechprgroep.nl](mailto:info@safetechprgroep.nl).

Voor vragen over deze vacature kun je bellen naar 0182 441 222.

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*